

**Proyecto de Presupuesto 2020**

CAPÍTULO	CONCEPTO	Anteproyecto presentado por la Secretaría Ejecutiva del SEA *	Total aprobado por Congreso del Estado	Total con reasignación
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 35,533,400.00	\$ 30,914,029.00	\$ 30,914,029.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 352,471.33	\$ 352,500.00	\$ 352,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,091,191.17	\$ 3,231,395.00	\$ 3,231,395.00
				\$ 300,000.00
	HONORARIOS DEL CPS	\$ 6,155,076.00	\$ 6,455,076.00	\$ 6,155,076.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,047,061.50	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 50,179,200.00</b>	<b>\$ 40,953,000.00</b>	<b>\$ 40,953,000.00</b>

Corrección validada por la Secretaría de la Hacienda Pública\*\*

Cantidad correspondiente a los montos solicitados y autorizados

\* Con base en el presupuesto aprobado para el 2019 y el techo presupuestario notificado por la Secretaría de la Hacienda Pública el 05 de Agosto 2019



**CAPÍTULO 1000**  
**SUELDOS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA, AÑO 2020**

REMUNERACIONES MENSUALES POR PUESTO PARA EL EJERCICIO 2020 PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA (CAPITULO 1000)							
NIVEL	PUESTO	PERCEPCIONES			TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES*	NETO MENSUAL
		SUELDO	DESPENSA	TRANSPORTE			
30	Secretario Técnico de la SE	\$ 102,191.00	\$ 4,097.00	\$ 2,860.00	\$ 109,148.00	\$ 41,170.30	\$ 67,977.70
27	Director	\$ 73,411.00	\$ 2,832.00	\$ 1,992.00	\$ 78,235.00	\$ 27,729.15	\$ 50,505.85
25	Subdirector	\$ 58,759.00	\$ 2,288.00	\$ 1,617.00	\$ 62,664.00	\$ 21,265.92	\$ 41,398.09
22	Coordinador de Administración	\$ 42,280.00	\$ 1,865.00	\$ 1,345.00	\$ 45,490.00	\$ 14,218.60	\$ 31,271.37
	Coordinador de Asuntos Jurídicos	\$ 42,280.00	\$ 1,865.00	\$ 1,345.00	\$ 45,490.00	\$ 14,218.60	\$ 31,271.37
20	Secretario particular	\$ 34,487.00	\$ 1,680.00	\$ 1,191.00	\$ 37,358.00	\$ 10,935.96	\$ 26,422.04
19	Titular del OIC del SE	\$ 30,883.00	\$ 1,671.00	\$ 1,133.00	\$ 33,687.00	\$ 9,658.09	\$ 24,028.92
	Titular de la Unidad de Transparencia	\$ 30,883.00	\$ 1,671.00	\$ 1,133.00	\$ 33,687.00	\$ 9,658.09	\$ 24,028.92
18	Analista especializado	\$ 27,627.00	\$ 1,664.00	\$ 1,119.00	\$ 30,410.00	\$ 8,512.89	\$ 21,897.11
17	Jefe de Departamento	\$ 24,533.00	\$ 1,549.00	\$ 1,016.00	\$ 27,098.00	\$ 7,378.09	\$ 19,719.91
15	Técnico auxiliar 8hs	\$ 19,532.00	\$ 1,286.00	\$ 857.00	\$ 21,675.00	\$ 5,582.50	\$ 16,092.50
	Técnico auxiliar 6hs	\$ 14,649.00	\$ 965.00	\$ 643.00	\$ 16,257.00	\$ 3,863.67	\$ 12,393.33
14	Secretaria de Dirección General	\$ 17,213.00	\$ 1,247.00	\$ 779.00	\$ 19,239.00	\$ 4,795.50	\$ 14,443.51
9	Chofer especializado	\$ 12,537.00	\$ 957.00	\$ 661.00	\$ 14,155.00	\$ 3,171.82	\$ 10,983.18
5	Chofer mensajero	\$ 10,397.00	\$ 815.00	\$ 496.00	\$ 11,708.00	\$ 2,413.42	\$ 9,294.58

\*Incluye aportación a Fondo de Pensiones e ISR

- Niveles aprobados por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial, dictámenes del **19 de abril** y **20 de agosto del 2018**.
- Tabulador de sueldos del Estado de Jalisco **2018**, no se aumentó en **2019** y **2020**.
- Puestos y salarios aprobados por el Órgano de Gobierno en sus sesiones del **22 de marzo del 2018**, (Estructura publicada en el Estatuto Orgánico de la SESAJ, POE el 17 de mayo del 2018); aprobación del **Presupuesto de Egresos 2018** de la Secretaría Ejecutiva en sesión del **4 de septiembre del 2018**; y aprobación del **Presupuesto de Egresos y plantilla del personal 2019 de la Secretaría Ejecutiva**, en su sesión del **29 de enero del 2019**.

Nivel*	Puesto	Bruto	IVA	ISR Retenido	Total Neto
25	Integrante del Comité de Participación Social	\$ 88,435.00	\$ 14,149.60	\$ 8,843.50	\$ 93,741.10

**CAPÍTULO 1000**  
**SUELDOS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA, AÑO 2020**

Nivel*	Puesto	COSTO DEL PUESTO**			RESUMEN POR TIPO DE PUESTO			
		Bruto (Despensa y pasaje)	Obligaciones Patronales***	Prestaciones****	Costo Mensual	Costo Anual Unitario	Número de Plazas	Costo Anual General
30	Secretario Técnico de la SE	\$ 109,148.00	\$ 24,909.89	\$ 20,721.21	\$ 154,779.10	\$ 1,857,349.19	1	\$ 1,857,349.19
27	Directores	\$ 78,235.00	\$ 18,434.39	\$ 14,665.59	\$ 111,334.97	\$ 1,336,019.68	2	\$ 2,672,039.35
25	Subdirectores	\$ 62,664.00	\$ 15,137.69	\$ 11,566.02	\$ 89,367.70	\$ 1,072,412.44	11	\$ 11,796,536.79
22	Coordinador de Administración	\$ 45,490.00	\$ 11,191.73	\$ 10,066.22	\$ 66,747.95	\$ 800,975.35	1	\$ 800,975.35
22	Coordinador de Asuntos Jurídicos	\$ 45,490.00	\$ 11,191.73	\$ 10,066.22	\$ 66,747.95	\$ 800,975.35	1	\$ 800,975.35
20	Secretario particular	\$ 37,358.00	\$ 9,207.21	\$ 7,959.85	\$ 54,525.05	\$ 654,300.65	1	\$ 654,300.65
19	Titular del OIC del SE	\$ 33,687.00	\$ 8,291.57	\$ 7,071.42	\$ 49,049.99	\$ 588,599.88	1	\$ 588,599.88
19	Titular de la Unidad de Transparencia	\$ 33,687.00	\$ 8,291.57	\$ 7,071.42	\$ 49,049.99	\$ 588,599.88	1	\$ 588,599.88
18	Analista especializado	\$ 30,410.00	\$ 7,465.25	\$ 6,320.65	\$ 44,195.89	\$ 530,350.69	1	\$ 530,350.69
17	Jefe de Departamento	\$ 27,098.00	\$ 6,675.38	\$ 5,607.22	\$ 39,380.60	\$ 472,567.15	12	\$ 5,670,805.74
15	Técnico auxiliar 8hs	\$ 21,675.00	\$ 5,396.98	\$ 4,400.04	\$ 31,472.02	\$ 377,664.24	2	\$ 755,328.48
15	Técnico auxiliar 6hs	\$ 16,257.00	\$ 4,147.04	\$ 3,288.75	\$ 23,692.79	\$ 284,313.43	3	\$ 852,940.28
14	Secretaria de Dirección General	\$ 19,239.00	\$ 4,806.07	\$ 3,872.27	\$ 27,917.34	\$ 335,008.08	1	\$ 335,008.08
9	Chofer especializado	\$ 14,155.00	\$ 3,622.34	\$ 2,808.09	\$ 20,585.43	\$ 247,025.16	1	\$ 247,025.16
5	Chofer mensajero	\$ 11,708.00	\$ 3,065.14	\$ 2,278.66	\$ 17,051.79	\$ 204,621.52	1	\$ 204,621.52
							<b>40</b>	<b>\$ 28,355,456.34</b>

\* Niveles dictaminados por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial del Estado de Jalisco, con fecha 20 de Abril y 10 de Agosto del 2018 y aprobados por el Órgano de Gobierno en sus Sesiones 12 de julio y 4 de Septiembre 2018 y 29 de enero 2019

\*\* Se utilizan los Tabuladores salariales 2018, publicados en el Periódico Oficial el 28 de diciembre del 2017.

\*\*\* Pensiones, vivienda, SEDAR e IMSS

\*\*\*\* Aguinaldo, ISPT correspondiente al aguinaldo, bono del servidor público, días económicos y prima vacacional.



<b>CAPÍTULO 1000</b>				
<b>PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO, AÑO 2020</b>				
*Nivel	Función	Sueldo Bruto	Deducción (ISR)	Sueldo Mensual Neto
17	Jefe de Departamento	\$ 24,533.00	\$ 3,953.51	\$ 20,579.49
15	Técnico auxiliar 8hs	\$ 19,532.00	\$ 2,878.58	\$ 16,653.42
15	Técnico auxiliar 6hs	\$ 14,649.00	\$ 1,835.57	\$ 12,813.43
15	Técnico auxiliar de logístico, administrativo para CPS	\$ 14,649.00	\$ 1,835.57	\$ 12,813.43
10	Auxiliar de mantenimiento 6hs	\$ 9,679.00	\$ 860.93	\$ 8,818.07

\*Se utilizan los Tabuladores salariales 2018, publicados en el Periódico Oficial el 28 de diciembre del 2017.

<b>CAPÍTULO 1000</b>		
<b>PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO, AÑO 2020</b>		
Función	Unidad Administrativa	Cantidad
Jefe de departamento	Dirección de Tecnologías y Plataformas	3
Jefe de departamento		
Técnico auxiliar 8hs	Unidad de Transparencia	1
Técnico auxiliar 8hs		
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Políticas Públicas	2
Técnico auxiliar 6hs		
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Inteligencia de Datos	1
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Coordinación Interinstitucional	1
Técnico auxiliar 6hs	Coordinación Administrativa	3
Auxiliar de mantenimiento		
Auxiliar de mantenimiento	Comité de Participación Social	1
Técnico auxiliar 6hs		



**SEAJAL**

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

**PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO 2020 (ACTIVIDADES)**

NIVEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
Jefe de departamento	Dirección de Tecnologías y Plataformas	Apoyo en el análisis y desarrollo del back end de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Python y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.
Jefe de departamento	Dirección de Tecnologías y Plataformas	Apoyo en el análisis y desarrollo de las interacciones humano-máquina de los sistemas, apoyo en la puesta a punto de los ambientes de prueba, desarrollo de aplicaciones específicas para front end de los sistemas y soporte a organismos, usuarios de los sistemas desarrollados por la Secretaría.
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Tecnologías y Plataformas	Mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.

**PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO 2020 (ACTIVIDADES)**

NIVEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
Técnico auxiliar 8hs	Unidad de Transparencia	<p>Atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.</p>
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Políticas Públicas	<p>Apoyo en la elaboración de propuestas de mecanismos de colaboración, coordinación, seguimiento y participación, con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, iniciativa privada e instituciones gubernamentales, para el desarrollo y mejora continua de políticas públicas anticorrupción.</p> <p>Compilación, revisión y análisis de base de datos para la generación de información estratégica.</p> <p>Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como apoyo en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuyan a la realización de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción en materia de impunidad y participación pública.</p>



**PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO 2020 (ACTIVIDADES)**

NIVEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
Técnico auxiliar 6hs	Dirección de Políticas Públicas	<p>Apoyo en la elaboración del anteproyecto de seguimiento y evaluación de políticas públicas que se llevarán a cabo.</p> <p>Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como apoyar en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuyan a la realización de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción en materia de arbitrariedad e integridad.</p> <p>Recopilación y análisis de los datos generados para la consulta pública estatal.</p> <p>Apoyo en el diseño y retroalimentación de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción y demás políticas públicas encaminadas en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas de hechos de corrupción, control y fiscalización de recursos públicos, y demás actividades que contribuyan al diseño de políticas públicas anticorrupción.</p>
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Inteligencia de Datos	<p>Apoyo en la creación de contenidos para campañas institucionales, investigación y redacción de guiones para piezas a publicarse en plataformas digitales y redes sociales.</p> <p>Redacción de contenidos para difusión en plataformas digitales sobre actividades institucionales de la SESAJ, como los talleres para la integración de la Política Estatal Anticorrupción, y del SEAJAL, como las Jornadas contra la corrupción 2020.</p> <p>Redacción de publicaciones de sesiones ordinarias y extraordinarias de órganos colegiados. Administración y gestión de pautas en plataformas digitales y redes sociales.</p> <p>Atención a usuarios de plataformas digitales y redes sociales.</p> <p>Monitoreo de temas relativos a los órganos colegiados en redes sociales.</p> <p>Análisis de estadísticas de interacciones en redes sociales y plataformas digitales del organismo. Apoyo en la transmisión de grabación de actividades institucionales.</p>

**PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO 2020 (ACTIVIDADES)**

NIVEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
Técnico auxiliar 8hs	Dirección de Coordinación Interinstitucional	Apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los Grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; manejo de bases de datos de bibliografía relacionada al fenómeno de corrupción, para su categorización, organización y actualización oportuna de la Corrupteca; tareas de logística para la organización de giras y reuniones con los municipios del Estado de Jalisco y entes públicos del Estado, como, agendar reuniones, enlace con el municipio para la organización del evento, control de viáticos e insumos; asistencia en el control y manejo de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas.
Técnico auxiliar 6hs	Coordinación Administrativa	Responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de peronas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos del personal, de recursos materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa.
Auxiliar de mantenimiento	Coordinación Administrativa	Responsable del correcto mantenimiento, protección y conservación de las áreas verdes, en interiores y exteriores, realizando actividades de jardinería, tales como la plantación, fertilización, poda de árboles plantas y hierbas, exterminación de plagas y riego.
Auxiliar de mantenimiento	Coordinación Administrativa	Responsable del mantenimiento preventivo y correctivo del inmueble que alberga las oficinas administrativas, inspeccionando y reparando tanto el interior como su exterior a efecto de detectar inconsistencias o fallas tanto en el inmueble en general, las instalaciones y muebles, para llevar a cabo las reparaciones o en su defecto hacerlo del conocimiento oportunamente a la Coordinación Administrativa.



**PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO 2020 (ACTIVIDADES)**

NIVEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
Técnico auxiliar 6hs	Comité de Participación Social	Enlace entre la Secretaría Ejecutiva y los miembros del Comité de Participación Social, coordinando y vinculando con la Comisión Ejecutiva, las sesiones ordinarias o extraordinarias según sea el caso, apoyo logístico, organización de la documentación que se genere en el desarrollo de dichas funciones, el control de archivo de los mismos, atención a medios y redes sociales, además de atender los asuntos de interés del Órgano colegiado en mención.



**CAPÍTULO 1000 PARTIDAS ESPECÍFICAS  
SERVICIOS PERSONALES**

Partida Genérica	Montos
<b>113 Sueldos base al personal permanente</b>	
113-1 Sueldo base	\$ 18,078,567.00
<b>121 Honorarios asimilables a salarios</b>	
121-1 Honorarios asimilables a salarios	\$ 2,310,341.00
<b>132 Primas de Vacaciones, dominical y gratificación de fin de año</b>	
132-1 Prima Vacacional	\$ 313,864.03
132-2 Aguinaldo	\$ 3,186,979.56
<b>141 Aportaciones de seguridad social</b>	
141-1 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (mod. 38)	\$ 672,346.05
<b>142 Aportaciones a fondos de vivienda</b>	
142-1 Cuotas para la vivienda	\$ 542,357.01
<b>143 Aportaciones al sistema para el retiro</b>	
143-1 Cuotas de pensiones	\$ 3,163,749.24
143-2 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	\$ 361,571.29
<b>144 Aportaciones para seguros</b>	
1441 Cuotas para el seguro de vida del personal	\$200,000.00
<b>152 Indemnizaciones</b>	
1521 Indemnizaciones por separación	\$48,860.39
<b>159 Otras prestaciones sociales y económicas</b>	
1591 Servicios médicos y hospitalarios	\$ 251,091.22
<b>161 Provisiones de carácter laboral, económica y de seguridad social</b>	
161-2 Otras medidas de carácter laboral y economico	\$ 20,000.00
<b>171 Estímulos</b>	
171-2 Ayuda para despensa	\$861,693.00
171-3 Ayuda para transporte	\$590,899.00
171-5 Estímulo por el día del servidor público	\$ 311,710.21
	<b>\$ 30,914,029.00</b>

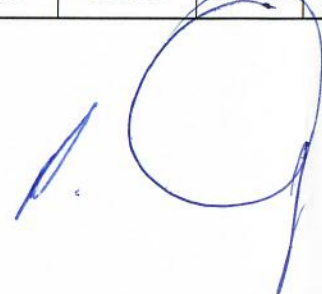


PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020  
PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
CAPÍTULO 1000, COSTO POR PUESTO "COSTO EMPRESA" (DESGLOSE)

NIVEL*	PUESTO	Número de plazas	Sueldo Neto mensual	Sueldo Bruto **			Obligaciones patronal				Prestaciones					Total		
				Sueldo Base mensual	Despensa	Transporte	Sueldo bruto	Cuota a Pensiones 17.5%	Cuota para la Vivienda 3%	SEDAR 2%	Cuota IMSS	Aguinaldo 50 días	ISPT de aguinaldo ART. 174	Prima vacacional por puesto 25%	Bono del servidor público 15 días	Bono del servidor público 15 días X No. De plazas	Costo anual por puesto	Costo anual por no. de plazas
30	Secretario Técnico de la SE	1	\$ 67,977.70	\$102,191.00	\$4,097.00	\$2,860.00	\$109,148.00	\$17,883.43	\$3,065.73	\$2,043.82	\$1,916.91	\$170,318.33	\$57,046.44	\$21,289.79	\$0.00	\$0.00	\$1,857,349.19	\$1,857,349.19
27	Director	2	\$ 50,505.85	\$73,411.00	\$2,832.00	\$1,992.00	\$78,235.00	\$12,846.93	\$2,202.33	\$1,468.22	\$1,916.91	\$122,351.67	\$38,341.43	\$15,293.96	\$0.00	\$0.00	\$1,336,019.68	\$2,672,039.35
25	Subdirector	11	\$ 41,398.09	\$58,759.00	\$2,268.00	\$1,617.00	\$62,664.00	\$10,282.83	\$1,762.77	\$1,175.18	\$1,916.91	\$97,931.67	\$28,619.09	\$12,241.46	\$0.00	\$0.00	\$1,072,412.44	\$11,796,536.79
22	Coordinador	2	\$ 31,271.37	\$42,280.00	\$1,865.00	\$1,345.00	\$45,490.00	\$7,399.00	\$1,268.40	\$845.60	\$1,678.73	\$70,466.67	\$20,379.59	\$8,808.33	\$21,140.00	\$42,280.00	\$800,975.35	\$1,601,950.70
20	Secretario particular	1	\$ 26,422.04	\$34,487.00	\$1,680.00	\$1,191.00	\$37,358.00	\$6,035.23	\$1,034.61	\$689.74	\$1,447.63	\$57,478.33	\$13,611.56	\$7,184.79	\$17,243.50	\$17,243.50	\$654,300.65	\$654,300.65
19	Titular del OIC del SE	1	\$ 24,028.92	\$30,883.00	\$1,671.00	\$1,133.00	\$33,687.00	\$5,404.53	\$926.49	\$617.66	\$1,342.89	\$51,471.67	\$11,509.97	\$6,433.96	\$15,441.50	\$15,441.50	\$588,599.88	\$588,599.88
19	Titular de la Unidad de Transparencia	1	\$ 24,028.92	\$30,883.00	\$1,671.00	\$1,133.00	\$33,687.00	\$5,404.53	\$926.49	\$617.66	\$1,342.89	\$51,471.67	\$11,509.97	\$6,433.96	\$15,441.50	\$15,441.50	\$588,599.88	\$588,599.88
18	Analista especializado	1	\$ 21,897.11	\$27,627.00	\$1,664.00	\$1,119.00	\$30,410.00	\$4,834.73	\$628.81	\$552.54	\$1,249.17	\$46,045.00	\$10,233.62	\$5,755.63	\$13,813.50	\$13,813.50	\$530,350.69	\$530,350.69
17	Jefe de Departamento	12	\$ 19,719.91	\$24,533.00	\$1,549.00	\$1,016.00	\$27,098.00	\$4,293.28	\$735.99	\$490.66	\$1,155.45	\$40,888.33	\$9,020.77	\$5,111.04	\$12,266.50	\$147,198.00	\$472,567.15	\$5,670,805.74
15	Técnico auxiliar 8hs	2	\$ 16,092.50	\$19,532.00	\$1,286.00	\$857.00	\$21,675.00	\$3,418.10	\$585.96	\$390.64	\$1,002.28	\$32,553.33	\$6,411.98	\$4,069.17	\$9,766.00	\$19,532.00	\$377,664.24	\$755,328.48
15	Técnico auxiliar 6hs	3	\$ 12,393.33	\$14,649.00	\$965.00	\$643.00	\$16,257.00	\$2,563.58	\$439.47	\$292.98	\$851.01	\$24,415.00	\$4,673.63	\$3,051.88	\$7,324.50	\$21,973.50	\$284,313.43	\$852,940.28
14	Secretaria de Dirección General	1	\$ 14,443.51	\$17,213.00	\$1,247.00	\$779.00	\$19,239.00	\$3,012.28	\$516.39	\$344.26	\$933.14	\$28,668.33	\$5,586.42	\$3,586.04	\$8,606.50	\$8,606.50	\$335,008.08	\$335,008.08
9	Chofer especializado	1	\$ 11,304.19	\$12,537.00	\$957.00	\$661.00	\$14,155.00	\$2,193.98	\$376.11	\$250.74	\$801.51	\$20,895.00	\$3,921.76	\$2,611.88	\$6,268.50	\$6,268.50	\$247,025.16	\$247,025.16
5	Chofer mensajero	1	\$ 9,294.58	\$10,397.00	\$815.00	\$496.00	\$11,708.00	\$1,819.48	\$311.91	\$207.94	\$725.81	\$17,328.33	\$2,651.02	\$2,166.04	\$5,198.50	\$5,198.50	\$204,621.52	\$204,621.52
<b>Totales</b>		40		\$499,382.00	\$24,587.00	\$16,842.00	\$540,811.00	\$87,391.85	\$14,981.46	\$9,987.64	\$18,281.24	\$832,303.33	\$223,517.25	\$104,037.92	\$132,510.50	\$312,997.00	\$9,349,807.28	\$28,355,456.39

\* Niveles dictaminados por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial del Estado de Jalisco, con fecha 20 de Abril y 10 de Agosto del 2018 y aprobados por el Órgano de Gobierno en sus Sesiones 12 de julio y 4 de Septiembre 2018 y 29 de enero 2019

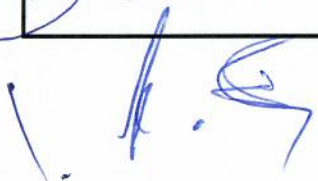
Se utilizan los Tabuladores salariales 2018, publicados en el Periódico Oficial el 28 de diciembre del 2017.

**CAPÍTULO 1000 AÑO 2020**  
**SERVICIOS PERSONALES Y DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO**  
**DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO APROBADO**

	Propuesta Plantilla anual 2020	Costo Anual
<b>Estructura</b>	40	\$28,355,456.39
<b>Honorarios (Contratos de febrero a diciembre de 2020)</b>	12	\$2,310,341.00
<b>Costo total</b>		<b>\$30,665,797.39</b>

Concepto (Prestaciones para dar cumplimiento a las obligaciones patronales)	Comentarios	Monto
<b>Indemnizaciones</b>	Se abre la partida para solventar posibles responsabilidades laborales, sin embargo el monto asignado, no es suficiente en caso de requerirse.	<b>\$48,860.39</b>
<b>Poliza de seguro de vida</b>	Se considera una prestación al trabajador según las condiciones generales de trabajo.	<b>\$200,000.00</b>
<b>Previsión de carácter laboral, economico y de seguridad social</b>	De acuerdo con la Ley de Disciplina Financiera, debe contemplarse esta partida para cualquier necesidad que surja del capítulo 1000 y se crea como una bolsa común para solventar cualquier imprevisto, como puede ser el pago de horas extras.	<b>\$20,000.00</b>



<b>Servicios médicos y hospitalarios</b>	Se abre la partida para solventar reembolsos por gastos médicos a los servidores públicos	<b>\$251,091.22</b>
<b>Total</b>		<b>\$31,185,749.00</b>
<b>Presupuesto aprobado</b>		<b>\$30,914,029.00</b>
		<b>-\$271,720.00</b>
<b>Cobertura con remanente generado por el ingreso escalonado del Director de un área (1° marzo) y el Titular de la Unidad de Transparencia (1° febrero)</b>		<b>\$271,720.00</b>



## Anteproyecto de Presupuesto 2020

 CAPITULO 2000  
MATERIALES Y SUMINISTROS

Partida Especifica	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Detalle	Proceso de compra
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$114,046.17	Adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de la Secretaría.	Papejería en general tales como: agendas 3 piezas, cajas de archivo muerto 17 piezas, lápiz bicolor 7 piezas, block vale de caja 1 pieza, borrador tipo migajón 45 piezas, borrador tipo lápiz 14 piezas, broche metálico de 8 cm con 50 piezas 30 cajas, caja de archivo blanco tamaño oficina medidas 35.5 x 10 x 26.5 79 piezas, calculadora 12 dígitos 2 piezas, folder tamaño carta crema 1600, folder tamaño oficina color crema 780, folder color azul oficina 200 piezas, folder color verde 200 piezas, folder de colores 270 piezas, carpeta vinyl 11" 64 piezas, carpeta de vinyl de 2" 116 piezas, carpeta de vinyl 1 1/2" 8 piezas, carpeta de vinyl 3" 2 piezas, carpeta de vinyl de 4" 54 piezas, carpeta de vinyl 6" 3 piezas, folder color azul tamaño oficina 105 piezas, folder color verde tamaño oficina 55 piezas, carpeta archivo colgante tamaño carta 128 piezas, carpeta de archivo colante tamaño oficina 550, cartulina opalina blanca 1800 piezas, charola organizadora 3 niveles 15 piezas, chinchetas 3 piezas, cinta adhesiva 48 x 150 11 piezas, cinta adhesiva transparente 24 x 65 20 piezas, cinta adhesiva mágica invisible 25.4 x 65.8 13 piezas, cinta para ductos 93 T 10 m 1 pieza, clips mariposa número 2 109 piezas, clips cuadrado no. 2 c/100 piezas 34 cajas, clipo cuadrado no. 1 c/100 piezas 31 cajas, clips de colores de 28 mm c/50 piezas 5 cajas, cojín para sellos no. 2 5 piezas, corrector tipo cinta 5 m 8 piezas, corrector tipo pluma 35 piezas, cuaderno profesional 100 hojas 9 piezas, cuaderno forma francesa 10 hojas 12 piezas, cubiertas transparentes c/25 piezas 2 paquetes, cubiertas negras c/25 piezas 2 paquetes, cubierta fácil 2 piezas, cutter industrial 5 piezas, desengrapadora 12 piezas, despachador de cinta 6 piezas, engrapadora cinta completa 18 piezas, engrapadora media tira 1 pieza, engrapadora uso rudo 3 piezas, despachador para cinta 9 piezas, despachador grande para cinta de 24 mm x 65 m 1 pieza, etiquetas adhesivas no. 20 206 piezas, etiquetas transparente de 250 piezas 2 paquetes, etiquetas blancas de 250 piezas 2 paquetes, carta estándar metálica 38 piezas, etiquetas para CD 3 paquetes, etiquetas para impresora laser blanca 10 paquetes, foliador metálico 2 piezas, gulkotas 1 pieza, hojas blancas tamaño carta 97000 piezas, hojas blancas tamaño oficina 55000 piezas, hojas doble carta 1000 piezas, hojas para rotafolio 4 paquetes, papa de colores tamaño carta surtido 300 piezas, lapicera 5m 17 piezas, lápiz no. 2 337 piezas, libreta pasta dura 2 G 5 240 hojas 10 piezas, libreta pasta dura 7T 12 columnas 122 5 piezas, bolsa de ligas no. 8 5 piezas, marca letrero amarillo 40 piezas, marca letrero verde 35 piezas, marca letrero azul 33 piezas, marca letrero naranja 20 piezas, marca letrero rosa 5 piezas, marcador de cera color rojo 17 piezas, marcadores para pintarrón 33 piezas, marcador tinta permanente punto grueso color negro 23 piezas, marcador tinta permanente punto grueso color rojo 20 piezas, marcador tinta permanente punto fino color negro 27 piezas, marcador tinta permanente punto fino color rojo 7 piezas, mica protectora de hojas tamaño carta c/100 piezas 42 paquetes, mica protectora de hojas tamaño oficina c/100 piezas 1 paquete, notas adhesivas 92 piezas, papel opalina c/50 piezas 50 paquetes, pegamento tipo lápiz 32 piezas, pegamento de 2 gramos 9 piezas, organizador para cajón 5 piezas, personalificador chico 40 piezas, personalificador grande 40 piezas, pintarrón 12 piezas, pintarrón corcho 1 pieza, bolígrafo de color negro 333 piezas, bolígrafo de color azul 495 piezas, bolígrafo de color rojo 159 piezas, puntillas para lapicera 35 piezas, regla metálica 21 piezas, portapapicero 4 piezas, removedor de adhesivos 118 ml 1 pieza, revestido metálico 7 piezas, sacapuntas 26 piezas, separador de hojas 48 piezas, sobre tipo bolsa tamaño eskuella 103 piezas, sobre tipo bolsa tamaño oficina 160 piezas, sobre tipo bolsa tamaño carta 541 piezas, sobre tipo bolsa tamaño radiografía 50 piezas, sobre para DVD en papel 300 piezas, sujeta documentos 63 piezas, tabla de fibral 13 piezas, tarjeta bristol 14 de carta 3 paquetes, tarjeta bristol media carta 3 paquetes, tarjetero 1 pieza, tijeras metálicas 20 piezas, tinta para sellos en color azul 9 piezas, tinta para sellos en color negro 2 piezas, repuesto de cutter 5 piezas, cono de papel de 6 oz c/250 piezas 10 paquetes, sellos de goma 4 piezas, DVD-R 4.7 GB 150 piezas, DVD 50 piezas	Licitación sin concurrencia del Comité
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,853.00	Adquisición de sellos retráctiles, de goma, anillos metálicos y cubiertas (pasta), para la recepción de oficios y engargolado de trabajos, requeridos por el personal de la Secretaría.	1 Sello de goma y 4 sellos metálicos, 4 cajas de anillos metálicos, 4 paquetes cubiertas (pastas) para las distintas áreas de la Secretaría.	Fondo fijo de caja
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$7,585.26	Adquisición de materiales e insumos utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos tecnológicos.	2 case hdd externo, 1 memoria de usb, 2 dvd-r, 50 cd-r, 50 dvd-r+r y 1 tóner.	Fondo revolvente
2151 Material impreso e información digital	\$9,700.00	Adquisición de artículos y materiales que se requieran para las funciones de la Secretaría. Suscripción a revistas y publicaciones.	3 Publicaciones necesarias en el Periódico Oficial del Estado (POE), 1 libro introducción a la retórica y a la argumentación jurídica, 1 libro el nuevo juicio de amparo, 1 cd IUS 2020, 1 libro de derecho administrativo y colección de 3 libros de amparo.	Adjudicación directa
2161 Material de limpieza	\$27,861.98	Adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como:	Aromatizantes 3 cajas, bolsas de basura de botes de baño 100 kilos, bolsas de basura para botes de oficina 80 kilos, bolsas de basura para tambos 20 litros 160 kilos, botes de basura 4 piezas, cloro 6 bidón de 20 litros, 4 escobas, 10 escobillones para baños, 24 esponja para trastes, franjas 100 piezas, 20 piezas jabón limpia vidros, 6 galones jabón para manos, jabón para trastes 24 piezas, limpiador multiusos 5 bidón de 20 litros, pastillas aromatizantes 48 piezas, pastillas de cloro 5 kg., rollo (papel higiénico) 400 piezas, rollo de papel 15 piezas, toalla interdoblada 20 piezas, trapador 4 piezas.	Fondo revolvente
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$76,400.00	Adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas para la alimentación en reuniones de trabajo y capacitaciones. Se llevaron a cabo más de 250 reuniones de trabajo durante el 2019, en las cuales fueron insuficientes los insumos básicos.	Se tienen calendarizadas 14 sesiones ordinarias de los cuerpos colegiados y extraordinarias que surjan, 50 reuniones de trabajo, diversas capacitaciones con externos en las cuales se requieren insumos como agua, café y galletas.	Fondo revolvente
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	\$5,000.00	Adquisición de utensilios para reuniones, como lo son vajillas, vasos y cubiertos.	2 vajillas completas (vasos, platos), 16 vasos de cristal y 16 juegos de cubiertos	Fondo revolvente
2461 Material eléctrico y electrónico	\$8,882.00	Adquisición de material y accesorios eléctricos, baterías recargables AA, baterías recargables AAA y cargador de baterías	7 paquetes Baterías para apuntadores, controles de aire acondicionado, para teclados y mouse inalámbricos.	Fondo revolvente
2481 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$14,962.50	Adquisición de artículos y material de construcción, mantenimiento diverso de oficinas, pintura, recubrimiento, pegamento, thinner.	4 cubetas de pintura para resanar, 10lts de thinner, 10 kg de yeso, además de materiales que se requieran conforme a las necesidades imprevistas.	Fondo revolvente

Anteproyecto de Presupuesto 2020

CAPITULO 2000  
MATERIALES Y SUMINISTROS

Partida Especifica	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Detalle	Proceso de compra
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	\$3,202.07	Adquisición de medicinas y productos farmacéuticos, tales como: medicamentos, agua (destilada, oxigenada), alcohol, antiséptico, entre otros.	Abatelengua 1 paquete, agrifen 1 caja, agua oxigenada 1 pieza, alcohol 1 pieza, algodón 1 pieza, aspirina 3 cajas, buscapina 3 cajas, cubre bocas 20 piezas, curitas 1 paquete, gasas 10 piezas, guante de látex 1 caja, hisopos 1 paquete, ibuprofeno 3 cajas, jeringas 5 paquetes, Ketorolaco 3 cajas, melox 3 cajas, microdacyn 1 pieza, pepto bismol tabletas 3 cajas, tedra 3 cajas, tempra forte 3 cajas, termómetro digital 1 pieza, tintura de yodo 1 pieza, venda numero 7 x 5 cm2 piezas y venda número 7.5 x 5 cm 2 piezas	Fondo revolvente
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos asignados a servidores públicos	\$43,000.00	Pago de gasolina para vehículos oficiales, utilizados para el desarrollo de las funciones de la Secretaría.	Aproximadamente 2,150 litros de gasolina. Necesario para cubrir el programa de capacitación de 16 talleres para el diseño y formulación de la Política Estatal Anticorrupción, en las 12 regiones del Estado de Jalisco; además del consumo necesario para el funcionamiento de la Secretaría.	Adjudicación directa
2721 Prendas de seguridad y protección personal	\$6,000.00	Equipamiento de seguridad para brigada de protección civil.	Insumos requeridos como 5 cascos, 5 chalecos, 1 altavoz, 1 mochila, 1 hacha, 1 gabinete de equipo de emergencias.	Fondo revolvente
2911 Herramientas menores	\$2,000.00	Herramientas para mantenimiento de edificio y jardinería.	Herramientas necesarias para el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaría como, 1 juego de desarmadores, 1 paquete de siqueta, 1 pinza, 3 llaves, 1 alicate, se suministrarán según las necesidades que vayan surgiendo.	Fondo fijo de caja
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$13,000.00	Adquisición de instrumental complementario, y repuesto de edificios.	Refacciones y accesorios como llaves, duplicados, cerraduras y material relacionado, que sea necesario para dar el mantenimiento adecuado al inmueble. Se estarán suministrando según las necesidades.	Fondo revolvente
2941 Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicación	\$15,207.00	Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de Información.	Adaptador para computadora 2 piezas, disco duro 1 pieza, mouse pad 4 piezas, tapete mouse 4 piezas, mouse 3 piezas.	Fondo revolvente
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$4,000.00	Adquisición de accesorios y equipo de transporte	Requerida para cualquier siniestro como pudiera ser, el reemplazo de llantas. Se estará suministrando según las contingencias.	Fondo revolvente
<b>Total</b>	<b>\$352,500.00</b>			

**Anteproyecto de Presupuesto 2020**  
**CAPÍTULO 3000**  
**SERVICIOS GENERALES**

Partida Especifica	Anteproyecto 2020 presentado Secretaría Ejecutiva del SEA	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Detalle	Proceso de compra
3111 Servicio de energía eléctrica	\$ 300,000.00	\$ 200,000.00	Contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.	Consumo de energía eléctrica de la Secretaría	Adjudicación directa
3131 Servicio de agua	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Pago del consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones de la Secretaría.	Consumo de agua potable de la Secretaría	Adjudicación directa
3141 Servicio de telefonía tradicional	\$ 59,940.00	\$ 60,000.00	Renta de servicios de telefonía e internet.	Telefonía tradicional para el funcionamiento de la Secretaría, paquete que incluye los dos servicios.	Adjudicación directa
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		\$ 97,500.00	Renta de servicio de conmutador interno.	Renta de conmutador para la comunicación interna de la Secretaría.	Licitación sin concurrencia de comité.
3181 Servicio postal	\$ 5,000.00	sin presupuesto	Pago del servicio postal, así como los pagos por servicios de mensajería y paquetería.	Requeridos para difusión de las acciones de la Secretaría e información de la Política Estatal Anticorrupción (PEA) a los diferentes municipios del estado.	Fondo Revolvente
3221 Arrendamiento de edificios	\$ 1,446,984.00	\$ 1,435,500.00	Pago de la renta de las oficinas de la Secretaría, ubicada en avenida de los arcos 767, col. jardines del bosque	Arrendamiento de inmueble de oficinas	N/A
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 110,000.00	\$ 104,000.00	Servicio de fotocopiadoras e impresoras	Arrendamiento de equipo de fotocopiadoras para el uso de la Secretaría, se consideran 2 multifuncionales.	Licitación sin concurrencia de comité.
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		sin presupuesto	Dictaminación de Estados Financieros, para dar cumplimiento a la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco. Art. 96 párrafo tercero.	Se deja la partida abierta, aunque exista insuficiencia.	Licitación sin concurrencia de comité.
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática	\$ 1,814,800.00	\$ 838,514.04	* Pago del servicio de cómputo en la nube: Unidades de procesamiento Sistemas de bases de datos Sistema de almacenamiento Servicio de DNS  *Mantenimiento, actualización, asesoría en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, servicio de servidor de almacenamiento en la nube.	Contratación de Infraestructura de almacenamiento, procesamiento y bases de datos, para el portal WEB SEAJAL, SESAJ y plataforma digital Estatal del SEAJAL. Proyecto indispensable en el avance y alcance de la difusión e impacto de las acciones del Sistema. 4 servidores linux, 1 servidor windows, 2 servidores o servicio bd (mysql / mariadb), 1 servidor o servicio mongo db, 1 sql microsoft (opcional) 5 tb (para servidores o 1 tb por servidor), 3 tb (para bases de datos), 5 tb para respaldo, 4 direcciones ip elasticas, data transfer out 1 tb o el recomendado, 2 certificados ssl para sitios web, 1 servicio de 1 vpn. Mantenimiento, actualización y asesoría del sistema de contabilidad gubernamental, capacitación de 192 horas de 6 módulos, dando seguimiento al proyecto de armonización contable, módulos de Adquisiciones, Requisiciones, Control Patrimonial, Recursos Humanos, Control de asistencias y Almacén, además de brindar el servicio de un servidor en la nube para el almacenamiento de la información.	Licitación con concurrencia del Comité.
3342 Capacitación especializada	\$ 33,330.00	sin presupuesto	Cursos de capacitación y/o actualización en diferentes materias, según las áreas de la Secretaría, a fin de promover el mejoramiento y superación del personal.	Cursos de bigdata, capacitación en ley de disciplina financiera, capacitación focalizada en estrés laboral, capacitación en la ley de archivo y capacitación en temas de transparencia e información fundamental.	Fondo Revolvente



**Anteproyecto de Presupuesto 2020**  
**CAPÍTULO 3000**  
**SERVICIOS GENERALES**

Partida Especifica	Anteproyecto 2020 presentado Secretaría Ejecutiva del SEA	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Detalle	Proceso de compra
3362 Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	\$ 50,240.00	sin presupuesto	Adquisición de papelería membretada sobres, carpetas plastificadas, tarjetas media carta. (logo institucional)	5,000 hojas membretadas, 1000 sobres tamaño tipo bolsa con imagen institucional, 1,130 carpetas plastificadas tamaño carta con imagen institucional, 1,000 tarjetas media carta	Licitación sin concurrencia de comité.
3363 Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	\$ 66,950.00	\$ 17,577.00	Impresión de materiales en general para la difusión de las actividades de la Secretaría. Partida insuficiente para las acciones previstas en el anteproyecto de presupuesto, para los servicios de impresión y elaboración del PEA.	Se elaborarán las impresiones alcanzables con el recurso, ajustándonos al recorte presupuestal.	Fondo Revolvente
3381 Servicios de vigilancia	\$ 348,000.00	\$ 348,000.00	Contratación de servicios de seguridad privada con asistencia 24x24 para las instalaciones de la Secretaría.	Servicio mensual de seguridad privada en las instalaciones de la Secretaría, cubriendo las 24 hs por 2 elementos que turnan horarios.	Licitación Pública con concurrencia de Comité.
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 200,000.00	\$ 5,000.00	Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de funciones específicas.	Se deja la partida abierta, aunque sea insuficiente para la contratación de servicios especializados.	Fondo Revolvente
3411 Servicios financieros y bancarios	\$ 7,319.96	\$ 3,319.96	Pago de comisiones bancarias	Necesario para cubrir el costo de manejo de cuenta.	N/A
3441 Seguro de responsabilidad patrimonial del estado		sin presupuesto	Contratación de seguros de responsabilidad patrimonial y caución.	Partida requerida para afrontar en casos fortuitos la responsabilidad que pueda tener la Secretaría, ante alguna contingencia. Se deja la partida abierta.	N/A
3451 Seguros de bienes patrimoniales	\$ 50,000.00	\$ 70,000.00	Contratación de póliza de seguro para el inmueble y los vehículos oficiales	Póliza de seguro de dos vehículos oficiales y del bien inmueble de las instalaciones de las oficinas de la Secretaría.	Fondo Revolvente
3471 Fletes y Maniobras		\$ 6,000.00	Fletes para devolución de muebles prestados por la Secretaría de Administración.	4 acarreo para la devolución del mobiliario prestado por la Secretaría de la Hacienda Pública.	Adjudicación directa
3511 Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	\$ 300,000.00	\$ 40,000.00	Contratación de servicios de mantenimiento menor a inmueble.	Servicio de fontanería para la instalación hidráulica, reparación de piso en algunas áreas, impermeabilización, mantenimiento de herrería y carpintería entre otros, de las instalaciones de la Secretaría	Fondo Revolvente
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 65,000.00	sin presupuesto	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de la cabina de producción audiovisual y mantenimiento y renovación de licenciamiento del equipo de seguridad perimetral.	Se deja la partida abierta, aunque exista insuficiencia.	Fondo Revolvente
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Mantenimientos a vehículos oficiales	4 Servicios de mantenimiento en agencia para la conservación de 2 vehículos oficiales.	Adjudicación directa
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	\$ 56,000.00	\$ 17,000.00	Mantenimiento a aires acondicionados, póliza anual de recarga de extinguidores	Se llevarán a cabo las acciones programadas hasta donde sea alcanzable el recurso. 17 aires y 5 extintores.	Fondo Revolvente
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 164,077.00	\$ 110,000.00	Limpieza de oficinas	Contratación de los servicios por medio de una empresa, de solo 1 persona para la limpieza de las instalaciones de la Secretaría.	Licitación sin concurrencia de comité.

## Anteproyecto de Presupuesto 2020

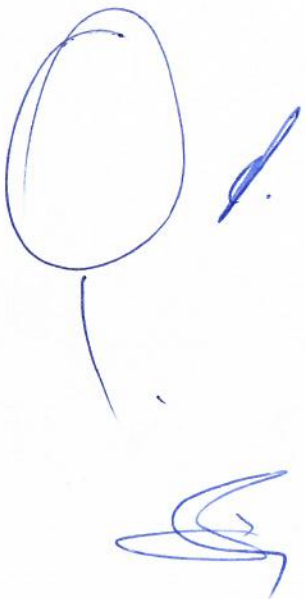
## CAPÍTULO 3000

## SERVICIOS GENERALES

Partida Especifica	Anteproyecto 2020 presentado Secretaría Ejecutiva del SEA	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Detalle	Proceso de compra
3591 Servicios de jardinería y fumigación	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	Contratación de servicio de fumigación y jardinería, compra de plantas de ornato.	Se requieren dos fumigaciones al año en las instalaciones de la Secretaría, así como el mantenimiento de áreas verdes.	Fondo Revolvente
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 123,419.99	\$ 21,484.00	Impresión de diversos materiales para difundir el trabajo técnico de la Secretaría.	5 impresión de lonas con la imagen institucional, 1 servicio de impresión de publicaciones y material publicitario del sistema estatal anticorrupción, 8000 impresiones de tríptico del sistema y 2 back foro, 1 inscripción a concurso de producciones de comunicación gubernamental.	Fondo Revolvente
3711 Pasajes aéreos nacionales	\$ 130,000.00	\$ 20,000.00	Traslados del personal dentro del país por vía aérea en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Asistencia a 2 Reuniones Nacionales de Secretarios Técnicos al Estado de Nuevo León y a la Ciudad de México, y dar cumplimiento en las comisiones por parte de la SESNA y los compromisos con el SNA.	Fondo Revolvente
3751 Viáticos en el país	\$ 204,730.22	\$ 25,000.00	Gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción.	Se realizarán 16 talleres regionales y capacitaciones para el diseño y formulación de la Política Estatal Anticorrupción, en las 12 regiones del Estado de Jalisco, además de los viáticos necesarios para la asistencia a dos Reuniones Nacionales de Secretarios Técnicos al Estado de Nuevo León y a la Ciudad de México, y el cumplimiento en las comisiones que surjan por parte de la SESNA.	N/A
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 108,450.00	\$ 20,000.00	Pago de viáticos y traslados a personas externas que participan y coadyuvan con la Secretaría, como expositores y capacitadores en eventos.	Gastos de viáticos y traslados para invitados especiales extranjeros o nacionales, para la conmemoración del Internacional de la Mujer y del Día internacional Contra la Corrupción.	N/A
3811 Gastos de ceremonial	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	Adquisición de diversos materiales para eventos y reuniones de trabajo.	2 Banderas Institucionales con mástil y base, 10 banderas de escritorio.	Fondo Revolvente
3831 Congresos y convenciones	\$ 11,000.00	\$ 5,000.00	Renta de mobiliario para eventos.	1 Servicio de renta de sillas, tablonés, estrado, servicio integral.	Fondo Revolvente
3921 Otros impuestos y derechos	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Pago de tenencias de vehicullos	Pago de tenencia de 2 vehículos oficiales en comodato	N/A
3951 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Accesorios y actualizaciones de contribuciones	Recargos derivados del retardo por pago de cuotas ante el IPEJAL, generados por el pago tardío de la primera quincena de enero 2020.	N/A
3996 Otros servicios integrales	\$ 89,950.00	\$ 12,500.00	Contratación de servicios integrales para reuniones de trabajo. (servicios varios)	Contratación alcanzable de servicios de coffe break y catering, para los eventos de vinculación y coordinación de la Secretaría.	Fondo Revolvente
<b>Total</b>	<b>\$ 5,830,191.17</b>	<b>\$ 3,531,395.00</b>			

Anteproyecto de Presupuesto 2020						
Cargo	Costo Mensual Bruto	IVA	Costo Mensual	Costo Anual Unitario	Número de Personas	Costo anual
Integrante del CPS	\$88,435.00	\$14,149.60	\$102,584.60	\$1,231,015.20	5	\$6,155,076.00

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES			
Partida Especifica	Anteproyecto presentado Secretaría Ejecutiva del SEA	Presupuesto de Egresos Autorizado	Detalle
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática (honorarios cps)	\$ 6,155,076.00	\$ 6,155,076.00	Honorarios integrantes del comité de participación social (CPS)
<b>Total</b>	\$ 6,155,076.00	\$ 6,155,076.00	

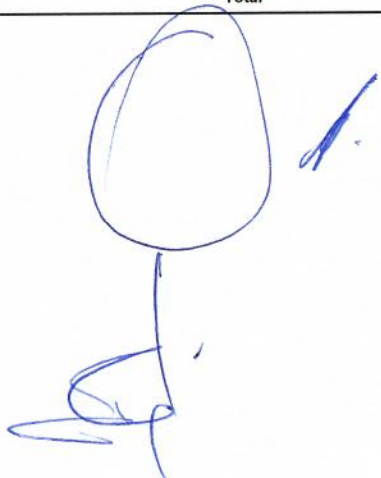


## Anteproyecto de Presupuesto 2020

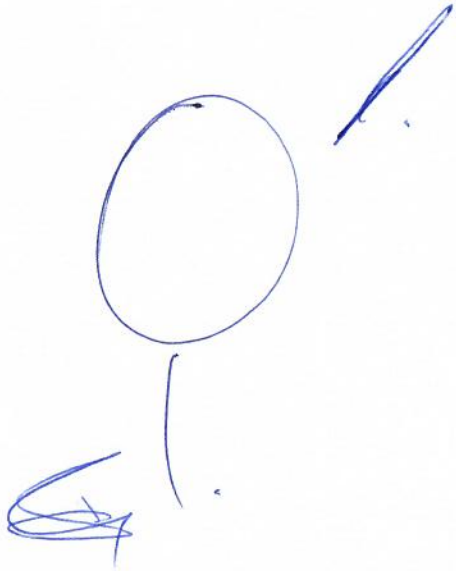
## CAPÍTULO 5000

## BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Partida Específica	Monto	Presupuesto de Egresos Ajuste de acuerdo a lo publicado por el Congreso del Estado 2020	Conceptos	Cantidades	Proceso de compra
5111 Muebles de oficina y estantería	\$ 500,000.00	sin presupuesto	Adquisición de mobiliario de oficina y salas de junta y de sesiones para personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco. Necesario para complementar el equipamiento de las oficinas.	2 Islas de trabajo para 4 personas, 2 Islas de trabajo para 6 personas, 40 libreros, 1 mesa de juntas, 7 credenzas, y demás mobiliario necesario para complementar el equipamiento de la Secretaría.	Licitación con concurrencia de comité
5151 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 761,800.00	sin presupuesto	Conclusión del equipamiento del equipo tecnológico de la Secretaría, como las áreas comunes: Sala de sesiones, sala de juntas, y requerimientos del personal.	15 tarjetas para red inalámbrica, 10 computadoras de escritorio, 3 computadoras portátiles, 1 controlador wireless, 13 monitores 24", 15 tarjetas para red inalámbrica, 2 monitores para circuito cerrado de seguridad.	Licitación con concurrencia de comité
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	\$ 13,826.00	sin presupuesto	Adquisición de trituradoras de papel, para protección de información.	2 trituradoras de alta seguridad para papel, CD, tarjetas, 1 trituradora de corte cruzado.	Fondo revolvente
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 309,932.00	sin presupuesto	Adquisición de equipo para la grabación de contenidos en la cabina de producción audiovisual y para el equipamiento de la sala de Sesiones y juntas en áreas comunes de la Secretaría.	4 Videoprojector x05+ 3lcd xga 3300 lumenes usb hdmi, 3 audifonos, 1 consola, 1 sistema de video grabación, 1 equipo de sonido, 5 micrófonos.	Licitación sin concurrencia del comité
5231 Cámaras fotográficas y de video	\$ 49,157.00	sin presupuesto	Adquisición de equipo necesario para atención en reuniones, congresos y eventos.	1 Cámara fotográfica, 1 flash, 1 kit de luces, 1 trípode, 3 ciclorama.	Fondo revolvente
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	\$ 20,000.00	sin presupuesto	Adquisición de sistemas de aire acondicionado para el cuarto principal de equipos de cómputo.	Adquisición e instalación de 2 minisplits.	Fondo revolvente
5971 Licencias informáticas e intelectuales	\$ 392,346.50	sin presupuesto	Licencias informáticas para los equipos de cómputo del personal de la Secretaría.	Renovación de 45 licencias de office 365, renovación de 15 licencias de adobe acrobat pro, renovación de 1 licencia de adobe creative suit, renovación de 45 licencias de antivirus, 1 suscripción anual al programa sprout social de análisis y gestión de redes sociales.	Licitación sin concurrencia del comité
<b>Total</b>	<b>\$ 2,047,061.50</b>	<b>\$ -</b>			




Personal de estructura				Contratos por el régimen de honorarios			
Año	Número de Servidores Públicos		Costo anual	Comentarios	Número de Contratos	Costo anual	Comentarios
	Necesarios	Con presupuesto					
2018	58	12	\$ 41,126,564.31	Necesarios conforme a la estructura aprobada por el Órgano de Gobierno el 22 de marzo y publicada en el Estatuto Orgánico de la SESAJ, POE 17 de mayo de 2018.	0	0	NA
2019	58	45	\$ 34,934,789.82	Estructura aprobada con base en el Presupuesto de Egresos 2019, por el Órgano de Gobierno, en su Sesión Ordinaria del 29 de enero de 2019.	14	\$ 2,051,658.12	Se autorizaron 16 Contratos por una cantidad máxima de \$ 4,158,084.40, sin embargo disminuyeron derivado de la conclusión de actividades requeridas. No todos tuvieron una duración anual.
2020	58	40	\$ 28,355,456.39	Propuesta con base en el Presupuesto de Egresos aprobado por el Congreso del Estado, POE 28 de diciembre de 2019	12	\$ 2,310,341.00	Propuesta para dar cumplimiento al apoyo de las actividades sustantivas de la Secretaría Ejecutiva. Período: febrero-diciembre.
Puestos y unidades administrativas (desglose)				Unidades administrativas y actividades (desglose)			





**Dra. Lucía Almaraz Cazarez**  
Presidenta  
Órgano de Gobierno  
de la Secretaría Ejecutiva  
del Sistema Estatal Anticorrupción de  
Jalisco



**Mtro. Gerardo Ignacio De La Cruz Tovar**  
Fiscal Especial  
Fiscalía Especializada en Combate a la  
Corrupción




**Mtra. Maria Teresa Brito Serrano**  
Contralora  
Contraloría del Estado de Jalisco




**Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramirez**  
Auditor  
Auditoría Superior del Estado de Jalisco



**Mtro. Ricardo Suro Esteves**  
Mgdo. Presidente  
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco



**Mtra. Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  
Comisionada Presidenta  
Instituto de Transparencia, Información  
Pública y Protección de Datos Personales  
del Estado de Jalisco



**Mtro. José Ramón Jiménez Gutiérrez**  
Mgdo. Presidente  
Tribunal de Justicia Administrativa del  
Estado de Jalisco



**Dra. Haimé Figueroa Neri**  
Secretaría Técnica  
Secretaría Ejecutiva  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Esta hoja de firmas corresponde al "Presupuesto de Egresos 2020 así como la plantilla de personal autorizada de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, para el ejercicio fiscal 2020 " aprobado en la Primera Sesión Ordinaria con fecha 27 de enero de 2020 por el Órgano de Gobierno.